

# Inspectierapport

Art Kids and Co (BSO)

Vennekesgaarden 60A

7462 TM Rijssen

Toezichthouder:	GGD Twente
In opdracht van gemeente:	Rijssen-Holten
Datum inspectie:	02-05-2024
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-05-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	4
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Accommodatie.....	10
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid.....	15
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek voor registratie. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein en de daarbij horende inspectie-items verder uitgewerkt.

## **Feiten over kindercentrum**

Buitenschoolse opvang Art Kids & Co vangt kinderen op in de leeftijd van 4-13 jaar, afkomstig van het speciaal basisonderwijs (SBO). Deze BSO richt zich op kinderen die vanwege hun gedragsproblematiek of een lichtverstandelijke beperking niet terecht kunnen bij een reguliere opvang, zoals kinderen met bijvoorbeeld een stoornis uit het autisme spectrum of ADHD, maar ook hechtingsproblematiek of kinderen met complex trauma (PTSS).

Bij Art Kids en Co zullen maximaal 21 kinderen worden opgevangen.

De BSO is gedurende schoolweken geopend op maandag dinsdag en donderdag van 14.00 - 18.00.

Op woensdag en vrijdag vanaf 12.00 uur.

Verlenging is mogelijk tot 19.00 uur.

In de schoolvakantie en op roostervrije dagen is de BSO hele dagen geopend.

## **Bevinding huidige inspectie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan. Er is geen bezwaar tegen start exploitatie.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- registratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

Het kindercentrum zal niet in exploitatie worden genomen voordat een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Mevr. R. Bulut)
- Aanvraag Exploitatie

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan bevat onder andere:

- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht- kindratio;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang;
- een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht- kindratio;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstaande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet;
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten;
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het pedagogisch beleidsplan staat niet beschreven hoe activiteiten buiten de basisgroep worden georganiseerd. De houder heeft de te nemen maatregelen wel beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit is met de houder besproken. Binnen de conceptfase van het inspectierapport heeft de houder het pedagogisch beleidsplan hierop aangepast. Er is een verwijzing opgenomen naar het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Bij het onderzoek na registratie, als het kindercentrum in exploitatie is, zal worden beoordeeld of hetgeen in het pedagogisch beleidsplan beschreven staat overeenkomt met de werkwijze in de praktijk.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Mevr. R. Bulut)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 28 maart 2024 en april/mei versie)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij dit onderzoek is beoordeeld of de voorgenomen houder als rechtspersoon geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang.

De registratie en koppelingen van personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel aanwezig zijn, zullen bij het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

### **Opleidingseisen**

Bij dit onderzoek voor registratie is het diploma beoordeeld van de voorgenomen houder. Zij zal tevens als beroepskracht werkzaam zijn.

De diploma's van de overige beroepskrachten die zullen worden ingezet, worden bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder zal een externe pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor het coachen van de beroepskrachten.

Omdat de houder zelf ook als pedagogisch medewerker op de groep werkzaam zal zijn, zal ook zij worden gecoacht.

De berekening van het minimaal aantal uren inzet bepaalt de houder jaarlijks op 1 januari op basis van de rekenregels uit het besluit,

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal plaatsvinden in 2 basisc groepen.

De groep 'Het Zeepaard' is voor de opvang van maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 7+ en in de groep 'De Dolfijn' zullen maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar worden opgevangen.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

### **Gebruik van de voertaal**

Tijdens de opvang is Nederlands de voertaal.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarde wordt voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Mevr. R. Bulut)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 28 maart 2024 en april/mei versie)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Bij de start van de exploitatie is de houder werkzaam als pedagogisch medewerker. Zij is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

De voorgenomen houder heeft met de aanvraag tot exploitatie een veiligheids- en gezondheidsbeleid ingediend.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid (versie maart 2024) is beoordeeld op de vereiste voorwaarden zoals deze bij het onderzoek vóór registratie al beoordeeld kunnen worden.

Hierin beschrijft de houder ten aanzien van de maatregelen die zijn genomen tijdens het ophalen van de kinderen en het buitenspelen dat medewerkers zich aan de vooraf genomen specifieke afspraken moeten houden. Onduidelijk is wat deze specifieke afspraken zijn.

Dit is met de houder besproken. In de conceptfase van het inspectierapport heeft de houder alsnog enkele voorbeelden opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en een verwijzing naar het betreffende protocol.

De inzichtelijkheid van het beleid en de kennis ervan bij de beroepskrachten worden bij het onderzoek na registratie beoordeeld.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vastgestelde meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;



- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over: - het doen van een melding, en - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

#### **Gebruikte bronnen**

- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 28 maart 2024 en april/mei 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie mei 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO is gevestigd in een voormalig buurthuis, grenzend aan een speeltuin. In het pand is een grote groepsruimte ingericht met een oppervlakte van 70,45 m<sup>2</sup>. Een tweede ruimte, die gebruikt wordt als een plek waar kinderen tot rust kunnen komen als zij overprikkeld zijn, heeft een oppervlakte van 27 m<sup>2</sup>.

De groepsruimtes zijn passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

In de groepsruimte bevindt zich een wasbak. Naast de groepsruimte bevinden zich twee toiletten, eveneens met handenwasgelegenheid. Er is een keuken aanwezig. Deze is alleen toegankelijk voor de medewerkers.

Aan de voorzijde van het pand, met zicht op de speeltuin, bevindt zich een ruime overkapping.

Vanuit de groepsruimte is de gehele buitenruimte te overzien. De speeltuin, die is ingericht met verschillende speeltoestellen is de buitenspeelplaats voor de kinderen. De speeltuin is ook toegankelijk voor buurtkinderen. De speeltuin is rondom omheind, veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Mevr. R. Bulut)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

Ouder worden geïnformeerd over het te voeren beleid:

- mondeling tijdens de intake;
- via de website;
- bij de breng- en haalmomenten.

De houder informeert ouders op de website over de mogelijkheid geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Op de website zal ook overige informatie voor ouders worden opgenomen zoals het meest recente GGD inspectierapport en het pedagogisch beleidsplan. Deze informatie zal echter alleen beschikbaar zijn via een speciale login voor ouders. Met de houder is besproken dat deze informatie ook toegankelijk moet zijn tijdens de GGD inspectie, teneinde te beoordelen of ouders in voldoende mate worden geïnformeerd.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft voor de afhandeling van klachten een klachtenregeling opgesteld. De klachtenregeling staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De klachtenregeling van de houder voorziet er in dat:

- de klacht schriftelijk ingediend moet worden bij de houder;
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdend met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn is opgenomen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Voor de afhandeling van geschillen is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie: aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (Mevr. R. Bulut)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het



huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en

- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Art Kids and Co
Website	: <a href="http://www.artkidsandco.nl">http://www.artkidsandco.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 20

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Art Kids and co B.V.
Adres houder	: Elzenhagensingel 553
Postcode en plaats	: 1022 LA Amsterdam
KvK nummer	: 92510264
Aansluiting geschillencommissie	: Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Twente
Adres	: Postbus 1400
Postcode en plaats	: 7500 BK Enschede
Telefoonnummer	: 053-4876700
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Brouwer

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Rijssen-Holten
Adres	: Postbus 244
Postcode en plaats	: 7460 AE RIJSSSEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 02-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 07-05-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-05-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-05-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-05-2024

Openbaar maken inspectierapport

: 03-06-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.